

Pasul 1

Se accesează aplicația Google Classroom
<https://classroom.google.com/>
și apoi se selectează butonul **Sign in**



Pasul 2.

Profesorul intră în contul de gmail (creat în prealabil).



Conectare

Folosiți Contul Google

Adresa de e-mail sau numărul de telefon
classroom_teacher@gmail.com

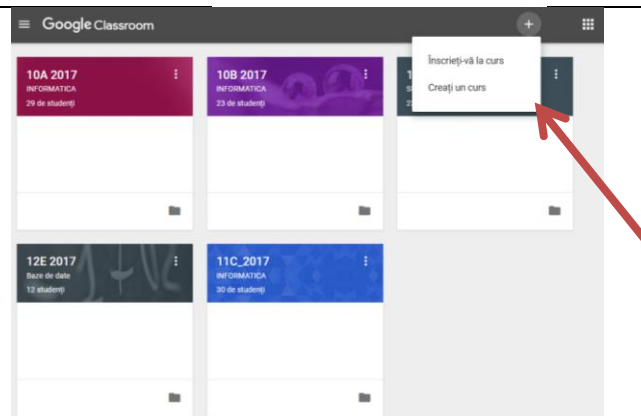
Ați uitat adresa de e-mail?

Mai multe opțiuni

ÎNAINTE

Pasul 3. Se crează o clasă.

- Se selectează semnul +.
- Se selectează **Creai un curs**
- Se scrie numele clasei, disciplina și titlul cursului
- Se selectează **CREAȚI**



Creai un curs

10C 2017

TIC

EXCEL

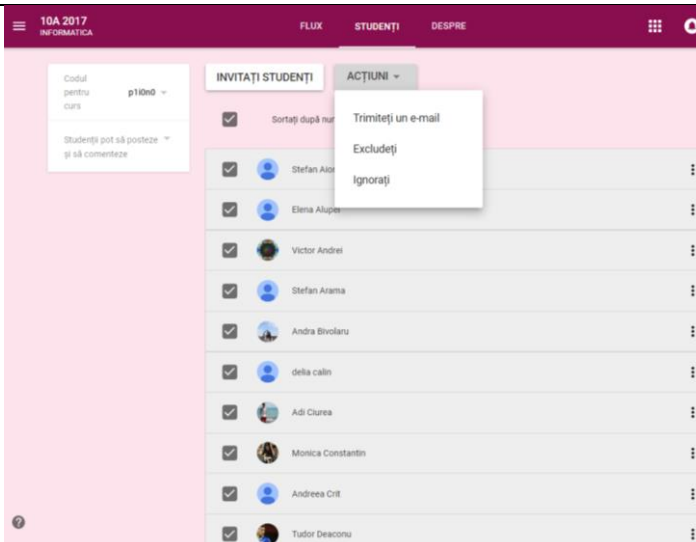
ANULAȚI

CREAȚI

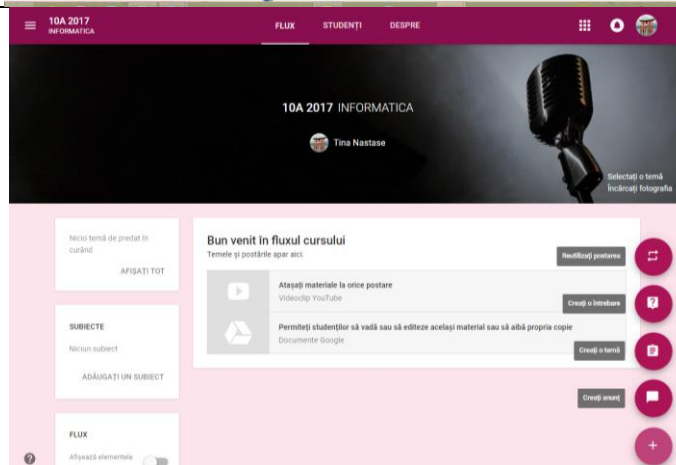
Pasul 4. După ce s-a creat clasa se adaugă elevii, fie de către profesor prin completarea adresei de email a fiecărui elev (mai laborios), fie se transmite codul clasei (generat de sistem) elevilor, iar ei se vor înscrie la codul clasei (JOIN)



Pasul 5. După ce elevii s-au înscris în clasa creată, ei vor apărea sub forma unei liste pe care o vizualizați din butonul STUDENȚI. Puteți trimite un mesaj tuturor elevilor, îi puteți șterge (dacă se mută din acel colectiv, sau dacă numele contului elevului nu are formatul academic). Se pot configura drepturile elevilor.



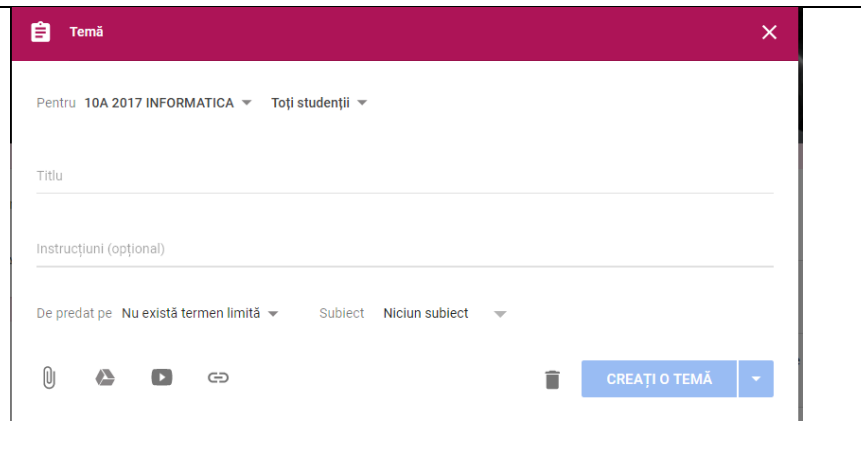
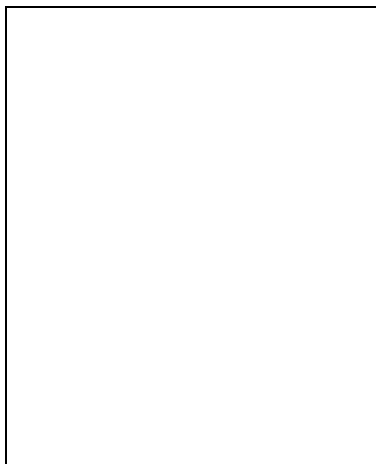
Pasul 6 Se încarcă teste, teme, legături către site-uri utile, către teste realizate. Se selectează pentru aceste operații butonul **FLUX**.



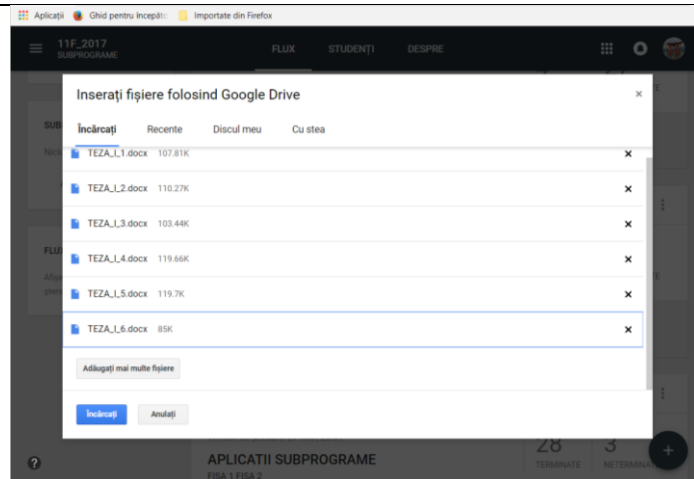
Se selectează semnul + din partea dreapta jos și apar mai multe acțiuni:

- creați un anunț,
- creați o temă,
- creați o întrebare.

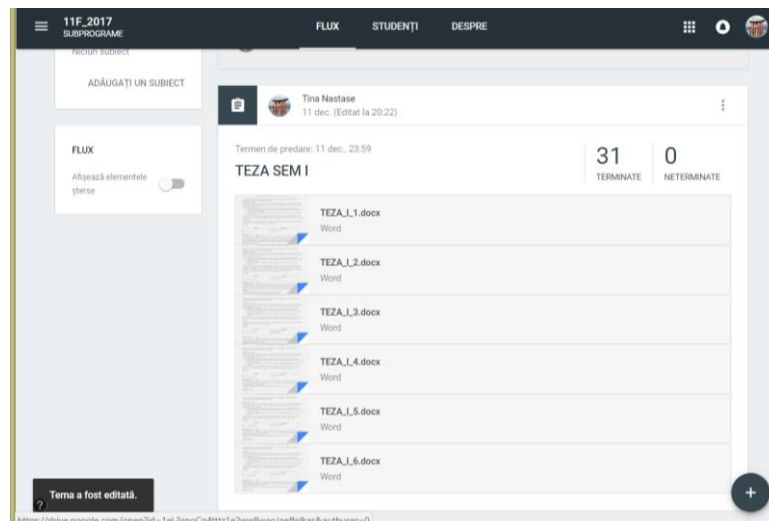
Se pot încărca materiale de pe GOOGLE DRIVE sau youtube. Fiecărei activități i se poate asocia un calendar (un termen: dată și oră)



Exemplu de activitate
Crearea unei teme.
Se poate crea o temă pentru un test, teză, proiect. Voi exemplifica pentru susținerea tezei la informatică.
Se crează tema **Teza sem I**
Se încarcă testele



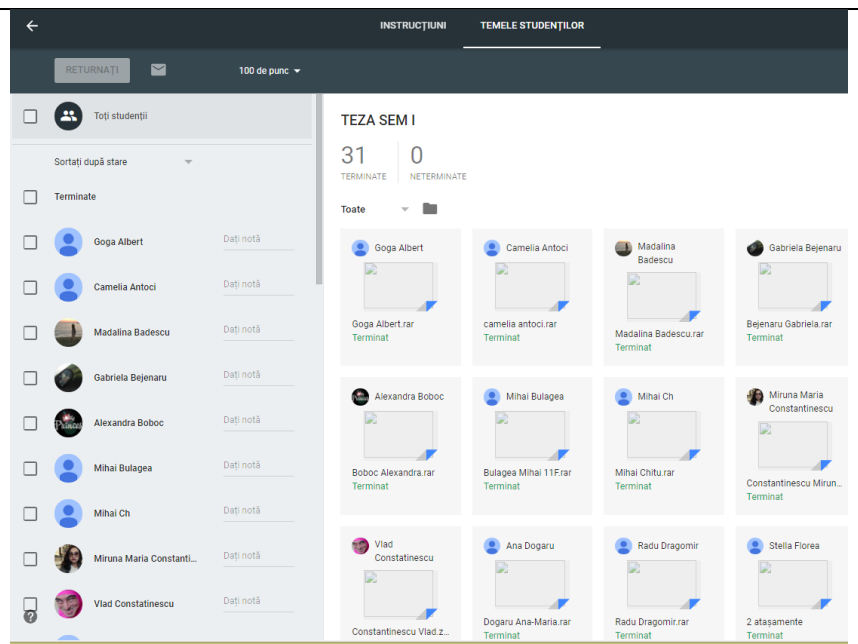
Fiecare elev va descărca pe calculatorul în folderul cu numele și prenumele său testul corespunzător. (Recomandare: testele pot fi șterse după ce fiecare elev a finalizat descărcarea).



La terminarea timpului alocat elevii vor încărca toate fișierele arhivate (arhiva va avea numele și prenumele elevului pentru a ușura evaluarea ulterioară).

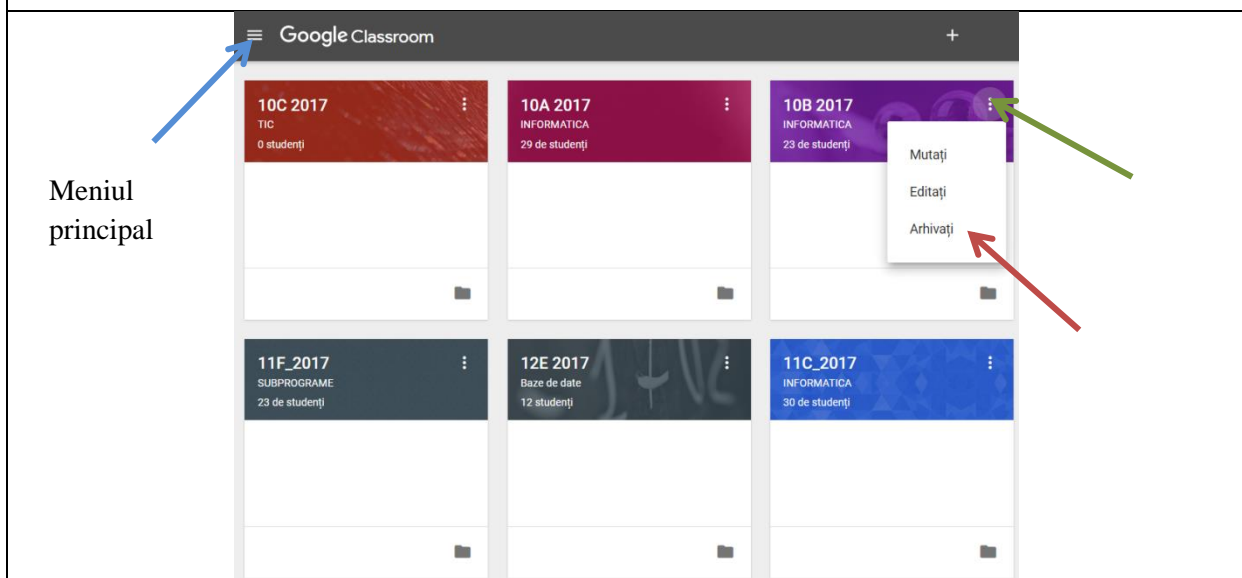
Se face evaluarea, se trec notele și apoi pot fi transmise prin e-mail fiecărui elev.

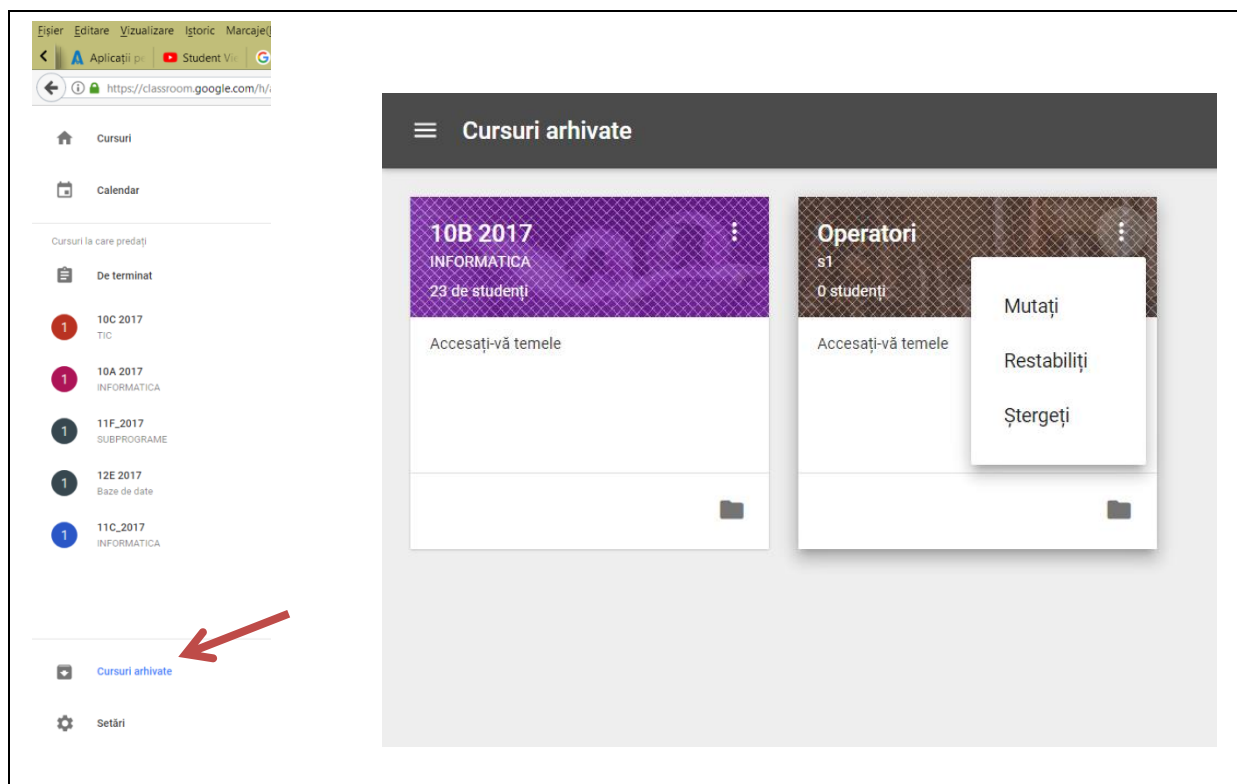
Tezele se vor descărca de pe Google Drive și se vor păstra după evaluare fie pe un CD sau într-un folder pe Google Drive.



Ștergerea unei clase

Se selectează meniul principal opțiunea Cursuri. Se accesează din colțul din dreapta cursul pe care vrem să îl ștergem. Se alege opțiunea **Cursuri arhivate** (cursul este mutat într-un folder din meniul principal, echivalentului lui Recycle Bin, și dacă se dorește ștergerea definitivă se activează **delete** sau este **restaurat** în lista cursurilor)





Notă Responsabilitatea pentru conținutul prezentat revine autorului și nu reflectă opinia Comisiei Europene.

Bibliografie

1. <http://www.competente-it.ro/content/despre-e-learning-general>
2. www.worlds.net
3. <http://www.moodle.org>
4. <http://www.siveco.ro>
5. <https://edu.google.com/intl/ro/products/productivity-tools/classroom/>